

Gdańsk, 11.08.2016 r.

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – **wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro** (art.4 pkt 8 tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478, 605)

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku**

ul. Długi Targ 39/40,  
80-830 Gdańsk  
KRS 0000398498  
NIP 583-315-17-48

### II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie metodyki i narzędzi do zarządzania w skali metropolii systemem szeroko rozumianej integracji społecznej - opracowanie wspólnego systemu identyfikacji wsparcia uwzględniającego przedsięwzięcia ZIT realizowane w partnerstwach powiatowych i gminnych oraz w miastach w ramach rewitalizacji. Wykonanie elektronicznego systemu identyfikacji wsparcia będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem oferty jest wykonanie elektronicznego systemu identyfikacji wsparcia w ramach projektów z zakresu integracji społecznej dalej Systemu oraz świadczenie usług zapewniających utrzymanie Systemu.

Elementy Systemu stanowią w szczególności poniższe moduły:

- A. elektroniczna obsługa kwalifikacji osób do wsparcia ,
- B. elektroniczna obsługa indywidualnych ścieżek wsparcia
- C. elektroniczna obsługa usług,
- D. elektroniczna obsługa dostawców usług
- E. elektroniczny komponent związany ze sprawozdawczością

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a. dokonania analizy wymagań dla projektowanego i budowanego Systemu,
  - b. zapewnienia niezbędnej infrastruktury i oprogramowania,



- c. konfiguracji infrastruktury przeznaczonej do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego,
  - d. dostawy, instalacji i konfiguracji oprogramowania,
  - e. przekazania Zamawiającemu certyfikatów udzielania licencji/sublicencji oraz innych certyfikatów wymaganych przez Zamawiającego,
  - f. produkcyjnego uruchomienia Systemu
  - g. świadczenia usług gwarancyjnych, serwisowych i opieki administracyjnej,
  - h. świadczenia usług hostingu i utrzymania,
  - i. realizacji dodatkowych usług programistyczno – rozwojowych,
  - j. zaprojektowania funkcjonalnego i graficznego Systemu,
  - k. przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników w zakresie administracji oraz obsługi Systemu wykonanego jako przedmiot zapytania ofertowego.
3. W ramach procesu realizacji przedmiotu zapytania Wykonawca:
- a. przeanalizuje i doprecyzuje wspólnie z Zamawiającym wymagania zawarte w przedmiocie zapytania ofertowego,
  - b. niezwłocznie ustali z Zamawiającym harmonogram uruchamiania poszczególnych modułów systemu,
  - c. zaprojektuje System,
  - d. zbuduje i wdroży System,
  - e. przygotuje i uruchomi wersję beta całego Systemu
  - f. utrzyma i udostępni wersję beta Systemu we własnym zakresie do czasu uruchomienia w pełni funkcjonalnego Systemu,
  - g. upubliczni i udostępni wersję beta Systemu do czasu uruchomienia pełnej wersji Systemu,
  - h. uruchomi w pełni funkcjonalny System,
  - i. wdroży System,
  - j. zaimportuje dane,
  - k. uruchomi produkcyjnie System,
  - l. zapewni hosting i utrzymanie Systemu,
  - m. zapewni bieżący serwis i opiekę administracyjną Systemu – podjęcie działań w ciągu 15h od momentu zgłoszenia w dni robocze oraz w ciągu 24h w soboty, niedziele i święta.
  - n. zapewni usługi gwarancyjne Systemu przez 24 miesiące po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru Systemu,
  - o. wykona dodatkowe prace programistyczno – rozwojowe w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

## Planowane funkcjonalności systemu:

### 1. Funkcjonalności poszczególnych modułów:

#### **A. elektroniczna obsługa kwalifikacji osób do wsparcia**

- a. elektroniczny formularz rekrutacyjny
- b. automatyczne generowanie umowy uczestnictwa
- c. automatyczne tworzenie profilu osoby uczestniczącej,
- d. możliwość zatwierdzenia zakwalifikowania osoby do wsparcia przez uprawnionych użytkowników
- e. eksportowanie i importowanie formularza z/do systemu w formacie xlsx, xls, ods, doc
- f. oznaczanie formularzy rekrutacyjnych unikatowym numerem seryjnym
- g. możliwość podglądu przez uprawnionych użytkowników liczby i treści złożonych formularzy rekrutacyjnych i wygenerowanych umów

- h. filtrowanie formularzy wg różnych kategorii, m.in. nazwiska, miejsca zamieszkania,
- i. pobieranie formularzy i umów w formacie gotowym do wydruku (.pdf),
- j. podział formularzy ze względu na status:
  - złożone,
  - zaakceptowane,
  - odrzucone,
  - rezygnacje,

#### **B. elektroniczna obsługa indywidualnych ścieżek wsparcia**

- a. profil uczestnika projektu
- b. dołączanie dokumentów do profilu uczestnika projektu (skany dokumentów, zaświadczenia, oświadczenia itp.)
- c. możliwość przypisywania użytkowników/specjalistów do profilu
- d. możliwość przypisywania usług do profilu (np. terapia psychologiczna, terapia uzależnień, trening budżetowy itp.)
- e. elektroniczny generator zaświadczeń związanych z udzielonym wsparciem
- f. elektroniczny kalendarz wsparcia
- g. elektroniczny formularz Indywidualnej Ścieżki Reintegracji
- h. elektroniczny generator portfolio osoby uczestniczącej
- i. możliwość przypisywania osiągniętych wskaźników w ramach wsparcia
- j. możliwość przypisywania do profilu subprofilów otoczenia

#### **C. elektroniczna obsługa usług**

- a. elektroniczny koszyk usług z przypisanym budżetem (portfelem) na każdą usługę
- b. generator dokumentów związanych z każdą usługą (karty doradcze, listy obecności, programy)
- c. możliwość przypisania do każdej usługi generatora dokumentów z nią związanych (np. szkolenie – lista obecności, program, zaświadczenie)
- d. możliwość przypisywania usług do profilu uczestników/-czek (odbiorca) i konta dostawcy usługi
- e. korelacja stopnia wykorzystania usługi z systemem sprawozdawczości dostawców usług
- f. możliwość podglądania stopnia wykorzystania danej usługi dla poszczególnych uczestników i dla całego projektu w formie graficznej

#### **D. obsługa dostawców usług**

- a. możliwość tworzenia kont użytkowników – dostawców usług z różnymi prawami dostępu
- b. generator kart czasu pracy i protokołów merytorycznych powiązany z kalendarzem wsparcia w formacie kompatybilnym z systemem sprawozdawczości SL
- c. elektroniczny formularz doradczy w przypadku usług doradczych
- d. możliwość eksportu karty doradczej w formacie kompatybilnym z systemem sprawozdawczości SL
- e. możliwość tworzenia i edycji dokumentów wspólnych przypisanych do profilu uczestnika/-czki oraz ogólnych
- f. możliwość odznaczania osób korzystających z danej usługi przez dostawcę usługi
- g. elektroniczny indywidualny kalendarz dostawcy usługi (możliwość spięcia z kalendarzem google)– kompatybilny z kalendarzem ogólnym

#### **E. elektroniczny komponent związany ze sprawozdawczością**

- a. możliwość eksportu/importu danych do/z Systemu SL, tym możliwość eksportu/importu danych beneficjentów z/do systemu SL

- b. możliwość wyeksportowania danych związanych z zakresem realizowanych działań w wybranym okresie sprawozdawczym (np. liczba godzin doradztwa, terapii, szkoleń, liczba osób, które skorzystały z poszczególnych form wsparcia itp.)
- c. generowanie protokołów merytorycznych i kart czasu pracy

2. Funkcjonalności wspólne dla wszystkich modułów w systemie:

**A. zestawienia statystyczne:**

- a. agregowanie i wyświetlanie danych statystycznych dotyczących różnych kategorii danych ujętych w Systemie,
- b. wyświetlanie danych w formie tabel i wykresów, zgodnie z zadanymi kategoriami,
- c. generowanie statystyk/raportów/zestawień w formie predefiniowanej i ad hoc, w całości i/lub wg wybranych kategorii,
- d. pobieranie z systemu danych w formie otwartych plików do dalszego przetwarzania,
- e. możliwość edytowania generowanych raportów, dodawania części opisowych, grafik,
- f. zestawianie danych, generowanie, statystyk, wykresów, tabel, raportów w formatach pdf, xlsx, xls, ods, docx, doc, odt,

**B. baza danych:**

- a. eksportowanie i importowanie danych z/do systemu w formacie xlsx, xls, ods,
- b. automatyczne i manualne wprowadzanie/pobieranie danych między modułami systemu (wg określonych kategorii) i z zewnętrznych baz danych,
- c. filtrowanie wg różnych kategorii i wg wielu kategorii jednocześnie,
- d. edytowanie wszystkich danych wprowadzanych do Systemu,
- e. wyszukiwanie danych w poszczególnych modułach i/lub w całym Systemie,
- f. jednolity sposób oznaczania poszczególnych kategorii danych na poziomie całego Systemu (m.in. znaczniki, kolory, ikony),

**C. archiwizacja:**

- a. pobieranie zarchiwizowanych danych w dowolnych pakietach w formie elektronicznej,
- b. możliwość otwierania zarchiwizowanych plików poza systemem z użyciem ogólnodostępnego oprogramowania,
- c. przechowywanie historii danych z możliwością bieżącego dostępu,

**D. ergonomia Systemu:**

- a. polskojęzyczność Systemu dla użytkowników z uwzględnieniem polskich znaków w komunikatach, raportach, dokumentach, filtrach, sortowaniu, eksporcie i imporcie danych, itp.
- b. opisy pól, treść komunikatów dostosowana do słownictwa dziedzinowego,
- c. możliwość drukowania w formacie A4 wraz z podglądem wydruku na ekranie,
- d. filtrowanie danych, tworzenie zaawansowanych filtrów danych,
- e. tworzenie sum i sum pośrednich w raportach,
- f. „przypominacze” o terminach,
- g. logiczne, przejrzyste i zwarte komunikaty w języku polskim o błędach na poziomie interfejsu użytkownika końcowego,
- h. wbudowany system pomocy w języku polskim ze spisem tematów i przeszukiwaniem kontekstowym,
- i. dostarczenie instrukcji dla poszczególnych grup użytkowników systemu (pliki .pdf z możliwością kopiowania i wydruku),

- j. przeprowadzenie szkoleń dla poszczególnych grup użytkowników systemu,
- k. wyszukiwanie danych w systemie uwzględniające użycie polskich znaków,
- l. zapewnienie ciągłej zgodności systemu z przepisami polskiego prawa oraz z prawem miejscowym,
- m. zaprojektowanie tabel/formularzy służących do wprowadzania danych zewnętrznych wypełnianych za pośrednictwem przeglądarki internetowej,
- n. transmisja danych w protokole https,
- o. dostęp do aplikacji i obsługa bezpośrednio na stacjach roboczych poprzez ogólnie dostępne przeglądarki internetowe, w szczególności: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome,
- p. współpraca z zainstalowanym na stacjach roboczych oprogramowaniem biurowym: Open Office i MS Office 2007, 2010 i nowszym,
- q. możliwość eksportu danych w formatach: txt, xml, xlsx, xls, ods, docx, doc, odt,
- r. możliwość importu danych do systemu: xls, xml, xlsx, ods,
- s. możliwość zwiększania liczby użytkowników o 300%,

**E. bieżące użytkowanie:**

- a. moduły administracyjne, do których dostęp mogą mieć tylko uprawnieni użytkownicy,
- b. jeden wspólny dla całego systemu moduł administracyjny do zarządzania użytkownikami, uprawnieniami, dostęпами,
- c. administrowanie systemem jest po stronie Wykonawcy, jednocześnie administrowanie merytoryczne np. dodawanie użytkowników, nadawanie uprawnień, ról wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- d. mechanizm ustalania polityki zmiany haseł dla użytkowników,
- e. możliwość monitorowania przez administratora listy użytkowników zalogowanych do systemu,
- f. możliwość przeglądania przez administratora historii logowania użytkowników,
- g. możliwość dodawania/edycji/usuwania danych,
- h. zrozumiały dla użytkownika końcowego interfejs w wykonaniu w/w czynności, zapewniający użytkownikowi poprawne wykonanie czynności bez konieczności znajomości zasad programowania i relacyjnych baz danych,
- i. definiowanie dla każdego użytkownika indywidualnych kont i haseł,
- j. możliwość definiowania grup użytkowników,
- k. możliwość definiowania polityki bezpieczeństwa haseł dla grupy użytkowników: długość haseł, termin ważności haseł, limit prób logowania się do systemu, ograniczenie czasu bezczynności itp.
- l. możliwość przypisania użytkownika do roli/grupy, z której będzie dziedziczył uprawnienia, jeśli użytkownik jest przypisany do kilku grup uprawnienia będą sumą logiczną uprawnień z wszystkich grup, do których należy użytkownik,
- m. przechowywanie hasła w postaci niejawnej,
- n. definiowanie uprawnień do funkcji/grup funkcji dla każdego użytkownika i dla grup użytkowników,
- o. możliwość określania następujących rodzajów uprawnień użytkowników do danych funkcji w systemie: odczyt, zapis, modyfikacja,
- p. kopiowanie wzorców uprawnień użytkowników,
- q. możliwość audytowania wszystkich prób dostania się do systemu w logach: opis zdarzenia (próby udane i nieudane), nazwa użytkownika, nazwa hosta, data zdarzenia,
- r. monitorowanie tworzenia/modyfikacji danych, rejestrowanie kto, kiedy i jakie wprowadzał zmiany,
- s. możliwość wykonywania backup'ów konfiguracji, danych podstawowych, danych i parametrów użytkowników,

- t. możliwość odtwarzania bazy danych, plików danych w określonym punkcie w czasie przy pomocy kopii bezpieczeństwa,
- u. rejestrowanie stanów niesprawności systemu i ich przyczyn w logach: data zdarzenia, identyfikacja błędu, opis błędu itp.
- v. system alarmów aplikacji, sygnalizacja błędnego działania systemu, wykrycia błędu w działającym systemie, sygnalizacja konieczności wykonania czynności administracyjnych,
- w. zabezpieczenie danych osobowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami prawnymi oraz wymaganiami Zamawiającego,
- x. zabezpieczenie systemu przed zagrożeniami z Internetu (Firewall przepustowość minimum 500 Mbit/s) z możliwością blokowania zagrożeń z sieci Internet,
- y. zapewnienie sprawnego funkcjonowania w momentach przeciążenia.

Z uwagi na modułowość systemu, Zamawiający przewiduje możliwość rozdzielenia płatności za hosting i utrzymanie na kilka (maksymalnie 10) niezależnych podmiotów/partnerów, którzy we własnym zakresie będą uzgadniali warunki współpracy z Wykonawcą po okresie objętym umową z Zamawiającym. Szczegóły w tym zakresie zostaną doprecyzowane na etapie podpisywania umowy oraz analiz i uzgodnień w zakresie wymagań zawartych w zapytaniu. W Ofercie Wykonawca zawrze cenę za utrzymanie jednego modułu administracyjnego po 31.12.2018 r.

#### **Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:**

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2016 r. przy czym data końcowa obejmuje odbiór uruchomionej pełnej wersji Systemu.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Wymagania dotyczące Wykonawców (poniższe warunki należy spełnić łącznie):

1. Wykonawca musi dysponować następującym potencjałem osobowym, wykorzystanym do realizacji niniejszego zamówienia:

Co najmniej 3 osoby, w tym:

- Co najmniej 2 osoby z wykształceniem kierunkowym w obszarze: informatyka (*potwierdzone kopią dyplomu ukończenia studiów wyższych*)
- Co najmniej 1 osoba posiadająca minimum 2 letnie doświadczenie w osobistym zarządzaniu projektami społecznymi, w tym min. 1 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego (*potwierdzone kopią referencji, umowy, rachunku lub innym dokumentem, którego zapisy Zamawiający będzie mógł zweryfikować*)
- Co najmniej 1 osoba posiadająca doświadczenie w zakresie szkoleń osób dorosłych (*potwierdzone kopią referencji, umów, rachunków lub innym dokumentem, którego zapisy Zamawiający będzie mógł zweryfikować*) oraz niezbędne w tym zakresie kompetencje (*potwierdzone kopią certyfikatu ukończenia kursu/szkoły trenerskiej*)
- Co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie w kierunku zarządzania projektami informatycznymi (*potwierdzone kopią dyplomu ukończenia szkoły lub kursu*) oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w tym obszarze

(potwierdzone kopią umowy, wpisu do właściwej ewidencji/rejestru lub innym dokumentem, którego zapisy Zamawiający będzie mógł zweryfikować)

2. Wykonawca musi wykazać doświadczenie w postaci:
  - stworzenia i utrzymywania przez okres minimum 24 miesięcy co najmniej jednej usługi polegającej na wspieraniu zarządzania usługami społecznymi,
  - świadczenia usługi minimum 10 podmiotom (potwierdzone przez podmioty użytkujące np. referencjami, protokołami, oświadczeniami) w okresie dwóch ostatnich lat.

## VII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ocenę obliczoną wg następujących kryteriów:

Kryterium	waga %
Cena brutto za utrzymanie jednego modułu	20
Okres gwarancji	20
Cena brutto oferty	50
UX	10

### 1. Cena za utrzymanie jednego modułu – 20%

W ramach tego kryterium ocenie poddana zostanie cena brutto za utrzymanie jednego modułu administracyjnego po 31.12.2018 r. kiedy to może nastąpić rozdzielenie Systemu na max. 10 odrębnych modułów i podmiotów – stron umowy.

Najniższa oferowana wartość brutto

**Cena brutto za utrzymanie jednego modułu** ..... x 20

Najniższa oferowana wartość brutto

### 2. Okres gwarancji – 20%

Punkty w tym kryterium to suma punktów przyznanych na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę (ponad wymagane minimum dot. 24 m-cy) w oparciu o następującą skalę:

- a. Okres gwarancji od 24 do 36 m-cy – 5 punktów
- b. Okres gwarancji powyżej 36 m-cy – 10 punktów

Liczba punktów przyznana badanej ofercie

**Okres gwarancji** ..... x 20

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania



### 3. Cena brutto oferty – 50%

Składową wartości oferty musi stanowić cena za zaprojektowanie, budowę i pełne uruchomienie systemu oraz jego hosting i utrzymanie wszystkich modułów do dnia 31.12.2018 r.

Najniższa oferowana cena brutto  
**Cena brutto** ..... x 50  
Najniższa oferowana cena brutto

### 4. UX (User experience) – 10%

UX oceniany będzie na podstawie 5 slajdów demonstrujących projekt widoku funkcjonalności aplikacji. Ocena zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedstawionych slajdów (wydruk dołączony do oferty). Zamawiający przyzna od 0 do 10 punktów.

Liczba punktów przyznana badanej ofercie  
**UX** ..... x 10  
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna zawierać:

- Wykonawca złoży ofertę Zamawiającemu według dołączonego załącznika nr 2.
- Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – według załącznika nr 1.
- Wykaz proponowanych osób do realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem ich doświadczenia – według załącznika nr 3.
- Oświadczenie dotyczące doświadczenia Wykonawcy – według załącznika nr 4.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć drogą mailową (skany podpisanych dokumentów) do dnia 22.08.2016 r. na adres [alicja.dawidowska@metropoliagdansk.pl](mailto:alicja.dawidowska@metropoliagdansk.pl) lub w biurze Zamawiającego ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk (oryginały dokumentów) w godzinach 8:00 – 15.00. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty.

## X. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w OMG-G-S.

Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy



ofert złożonych mailowo). Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy. Wraz z dokumentami stanowiącymi ofertę, Wykonawca złoży kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z zapisami pkt. VI zapytania). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych informacji oraz prawo do wglądu do oryginałów załączonych kopii.

Wykonawca przygotowuje formularz cenowy uwzględniający wycenę poszczególnych elementów zamówienia tj. zaprojektowanie, budowa i uruchomienie systemu; hosting i utrzymanie; serwis i opieka administracyjna. Wzór formularza dostarczy Zamawiający. Formularz będzie stanowił załącznik do umowy.

W przypadku nieprzewidzianych na etapie zapytania ofertowego okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia, które będą niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy i jednocześnie nie będą niekorzystne dla Zamawiającego, Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie warunków umowy lub zaproponować stosowne zmiany.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **XI. INFORMACJE DODATKOWE:**

Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje dotyczące ceny i zakresu oferty z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

Oferty niekompletne i złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie jest forma elektroniczna. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

***Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.***